



Concello de Ponteceso
Rúa do Concello, 18
15110 Ponteceso

CP-005

Impreso
COMUNICACIÓN PREVIA
OUTRAS OBRAS

Selo rexistro

1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social:.....NIF / DNI / NIE.....
Nome e apelidos Representante:.....NIF / DNI / NIE.....
Domicilio:.....Nº..... Localidade e CP.....
Dirección Notificación:.....Nº..... Localidade e CP.....
Teléfono:..... Correo electrónico:.....

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización.....Nº..... CP.....
Referencia Catastral

3. Descrición das obras:

Descrición das obras:..... Código de obra:.....

Superficie Total:.....m²

Presuposto das obras:..... €

Autorizo ao Concello de Ponteceso ó acceso telemático ao colexio profesional para a obtención do proxecto técnico visado dixitalmente que é obxecto desta solicitude. visado nº:.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Ponteceso.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificarase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Ponteceso..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante

Nome:..... DNI

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a existencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

Relación de obras maiores suxeitas ao réxime de comunicación previa e documentación a presentar polos solicitantes

1. Reforma de vivendas existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar a estrutura do edificio.

- 1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 1c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 1d. Reportaxe fotográfica.

2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas. (excepto limpeza e pintado) e Substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.

- 2a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación ou memoria valorada.
- 2b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 2c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 2d. Reportaxe fotográfica.

3. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais (rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)

- 3a. Plano de situación e emprazamento.
- 3b. Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscritas pola persoa solicitante.
- 3c. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará.
- 3d. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente.
- 3e. Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local.
- 3f. Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.

4. Construción de peches e valados de parcelas e solares. (excepto muros de contención)

- 4a. Plano de situación.
- 4b. **Plano de deslinde acoutado indicando onde se pretende o peche.**
- 4c. *Se o peche linda fronte a vía pública: Copia do Plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante*
- 4d. Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche
- 4e. Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.
- 4f. Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.

5. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación.

- 5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 5c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 5d. Reportaxe fotográfica

6. Instalación de antenas sen afectación estrutural, excepto telefonía móbil, Instalación de infraestruturas comúns de telecomunicacións ou placas solares fotovoltaicas nos edificios.

- 6a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 6b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 6c. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 6d. Reportaxe fotográfico.

Xunto co presente documento , os solicitantes deberán achegar:

1.Datos identificativos do solicitante:

- 1.Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- 2.Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 3.Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

2. Nomeamento do contratista

3. Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

4. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de carácter temporal renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación